

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Gminnego Przedszkola Publicznego w Przystajni  
na rok szkolny 2025/2026**

**1. Dane dziecka**

Imię i nazwisko <b>dziecka</b>	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL dziecka <sup>1</sup>	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres miejsca zameldowania	

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka**

Imię i nazwisko <b>matki/opiekunki</b>	
Adres miejsca zamieszkania	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres poczty elektronicznej	

Imię i nazwisko <b>ojca/opiekuna</b>	
Adres miejsca zamieszkania	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres poczty elektronicznej	

**3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, szkół z oddziałami przedszkolnymi w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.<sup>2</sup>

1. Pierwszy wybór: .....
2. Drugi wybór: .....
3. Trzeci wybór .....

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

<sup>2</sup> Wypełniając dwa lub trzy wnioski, należy zachować tę samą ustaloną kolejność; zmiana kolejności spowoduje nieuwzględnienie preferencji.

#### 4. Deklarowany czas pobytu dziecka w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Przystajni

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w Przedszkolu w godz. od ..... do ..... tj. .... ilość godzin dziennie.

**Ilość posiłków:** (właściwe podkreślić)

- śniadanie, obiad, podwieczorek (3)
- śniadanie, obiad (2)
- obiad (1)
- bez posiłku

#### 5. Kryteria przyjęć - Proszę zakreślić właściwe

<b>KRYTERIUM</b>		<b>Załączniki - Dokumenty złożone potwierdzające spełnienie kryterium</b> <i>Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</i>		
<b>KRYTERIA USTAWOWE:</b>				
1.	dziecko z rodziny wielodzietnej (3. i więcej dzieci)	TAK	NIE	<b>Oświadczenie</b> (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata
2.	dziecko niepełnosprawne	TAK	NIE	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne.
3.	dziecko matki lub ojca niepełnosprawnego	TAK	NIE	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne. <i>(wpisać kogo dotyczy) .....</i>
4.	dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	TAK	NIE	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne.
5.	dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	TAK	NIE	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne. <i>(wpisać kogo dotyczy) .....</i>
6.	dziecko matki lub ojca samotnie je wychowujących	TAK	NIE	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, oraz <b>oświadczenie</b> (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	dziecko objęte pieczęcią zastępczą	TAK	NIE	<b>Dokument</b> poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu

				rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).
<b>KRYTERIA SAMORZĄDOWE:</b>				
1.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym,	TAK	NIE	<b>Oświadczenie</b> rodzica/prawnego opiekuna dziecka o zatrudnieniu, <b>Aktualna Informacja z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej</b> , <b>Oświadczenie</b> rodzica/prawnego opiekuna o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, <b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
2.	Korzystanie z oferty przedszkola w wymiarze powyżej podstawy programowej,	TAK	NIE	Oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu
3.	Korzystanie z oferty przedszkola przez rodzeństwo	TAK	NIE	Oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa do danego przedszkola.
4.	Zadeklarowanie uczęszczania do danego przedszkola dzieci będących młodszym rodzeństwem kandydata	TAK	NIE	Oświadczenie rodzica/ów o zadeklarowaniu uczęszczania rodzeństwa do danego przedszkola

## 6. Oświadczenie dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

- \* Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- \* Przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.
- \* Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie *Rozdział 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* (Dz.U. 2023 poz. 900).
- \* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
- \* Zostałem/am poinformowana/ny, że mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r, o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm).
- \* Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1, 2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
- \* Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.
- \* Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 5 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor prowadzonego przez gminę Przystajń przedszkola oraz zamiejscowych oddziałów przedszkolnych, do których złożono wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Przystajń, dnia .....

.....  
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)