

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Gminnego Przedszkola Publicznego w Przystajni oddział w Górkach
na rok szkolny 2024/2025**

1. Dane dziecka

| | |
|--------------------------------|--|
| Imię i nazwisko dziecka | |
| Data urodzenia | |
| Miejsce urodzenia | |
| PESEL dziecka ¹ | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres miejsca zameldowania | |

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko matki/opiekunki | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Numer telefonu kontaktowego | |
| Adres poczty elektronicznej | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Numer telefonu kontaktowego | |
| Adres poczty elektronicznej | |

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, szkół z oddziałami przedszkolnymi w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. ²

1. Pierwszy wybór:
2. Drugi wybór:
3. Trzeci wybór

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

² Wypełniając dwa lub trzy wnioski, należy zachować tę samą ustaloną kolejność; zmiana kolejności spowoduje nieuwzględnienie preferencji.

4. Deklarowany czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w Górkach

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w Przedszkolu w godz. od do tj. ilość godzin dziennie.

Ilość posiłków: (właściwe podkreślić)

- Obiad – w formie cateringu
- bez posiłku

5. Kryteria przyjęć - Proszę zakreślić właściwe

| KRYTERIUM | | | | Załączniki - Dokumenty złożone potwierdzające spełnienie kryterium <i>Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</i> |
|---------------------------|--|-----|-----|--|
| KRYTERIA USTAWOWE: | | | | |
| 1. | dziecko z rodziny wielodzietnej (3. i więcej dzieci) | TAK | NIE | Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata |
| 2. | dziecko niepełnosprawne | TAK | NIE | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne. |
| 3. | dziecko matki lub ojca niepełnosprawnego | TAK | NIE | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne. (wpisać kogo dotyczy) |
| 4. | dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych | TAK | NIE | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne. |
| 5. | dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo | TAK | NIE | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne. (wpisać kogo dotyczy) |
| 6. | dziecko matki lub ojca samotnie je wychowujących | TAK | NIE | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | dziecko objęte pieczęcią zastępczą | TAK | NIE | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.). |

| KRYTERIA SAMORZĄDOWE: | | | | |
|-----------------------|--|-----|-----|---|
| 1. | Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym, | TAK | NIE | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka o zatrudnieniu, Aktualna Informacja z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej , Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia |
| 2. | Korzystanie z oferty przedszkola w wymiarze powyżej podstawy programowej, | TAK | NIE | Oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu |
| 3. | Korzystanie z oferty przedszkola przez rodzeństwo | TAK | NIE | Oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa do danego przedszkola. |
| 4. | Zadeklarowanie uczęszczania do danego przedszkola dzieci będących młodszym rodzeństwem kandydata | TAK | NIE | Oświadczenie rodzica/ów o zadeklarowaniu uczęszczania rodzeństwa do danego przedszkola |

6. Oświadczenie dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

- * Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- * Przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.
- * Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie *Rozdział 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* (Dz.U. 2023 poz. 900).
- * Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
- * Zostałem/am poinformowana/ny, że mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r, o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm).
- * Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1, 2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
- * Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.
- * Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 5 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor prowadzonego przez gminę Przystajń przedszkola oraz zamiejscowych oddziałów przedszkolnych, do których złożono wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Przystajń, dnia

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)