

## **Regulamin rekrutacji dzieci** do Gminnego Przedszkola Publicznego w Przystajni na rok szkolny **2024/2025**

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 określa:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. 2023 r. poz. 900),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
- *Zarządzenie nr 13.2024 Wójta Gminy Przystajń z dnia 29.01.2024 r.*

### **§ 1**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do siedmiu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku. *Decyzję podejmuje komisja rekrutacji jeżeli będą wolne miejsca.*
3. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.

### **§ 2**

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną za strony internetowej [www.przedszkole-przystajn.pl](http://www.przedszkole-przystajn.pl) lub bezpośrednio w przedszkolu.

### **§ 3**

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w przedszkolu w okresie **od 19.02.2024 r. do 15.03.2024 r.**
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.

### **§ 4**

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

2. Jeżeli liczba dzieci spełniających następujące kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu do przedszkola będą decydowały kryteria określone na podstawie art. 131 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* przez organ prowadzący – radę gminy Przystajń:

- 1) pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 5 punktów,
- 2) korzystanie z oferty przedszkola w wymiarze powyżej podstawy programowej – 1 punkt za każdą dodatkową godzinę (maksymalnie 5 punktów),
- 3) korzystanie z oferty przedszkola przez rodzeństwo – 5 punktów,
- 4) zadeklarowanie uczęszczania do danego przedszkola dzieci będących młodszym rodzeństwem kandydata – 5 punktów.

#### § 5

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

#### § 6

1. Przyjęcie dzieci spoza gminy Przystajń jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców gminy Przystajń i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.
2. Dzieci zamieszkałe poza gminą Przystajń przyjmowane będą także według kryteriów określonych na podstawie art. 131 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* przez organ prowadzący – radę gminy Przystajń.

#### § 7

Publikacja listy kandydatów **zakwalifikowanych** i **niezakwalifikowanych** odbędzie się do dnia **29.03.2024 r.** do godz. 15-tej przez udostępnienie list dzieci w przedszkolu na tablicy ogłoszeń.

#### § 8

Publikacja wyników naboru odbędzie się do dnia **12.04.2024 r.** do godz. 15-tej przez udostępnienie list dzieci **przyjętych**, **nieprzyjętych** oraz liczby wolnych miejsc w przedszkolu na tablicy ogłoszeń.

#### § 9

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

#### § 10

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Gminne Przedszkole Publiczne w Przystajni.
2. Podstawą przetwarzanych danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica.
3. Wnioski są opatrzone klauzurą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

4. Pracownik Przedszkola upoważniony przez dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania ma stosowne upoważnienie, załączone do teczki akt osobowych.
5. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania, są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania dziecka do przedszkola.
6. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowuje się w przedszkolu przez okres roku pod warunkiem że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata jest przechowywana do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

.....