

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Gminnego Przedszkola Publicznego w Przystajni
na rok szkolny 2022/2023**

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL dziecka ¹	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres miejsca zameldowania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres poczty elektronicznej	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres poczty elektronicznej	

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, szkół z oddziałami przedszkolnymi w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. ²

1. Pierwszy wybór:
2. Drugi wybór:
3. Trzeci wybór

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

² Wypełniając dwa lub trzy wnioski, należy zachować tę samą ustaloną kolejność; zmiana kolejności spowoduje nieuwzględnienie preferencji.

4. Deklarowany czas pobytu dziecka w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Przystajni

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w Przedszkolu w godz. od do tj. ilość godzin dziennie.

Ilość posiłków: (właściwe podkreślić)

- śniadanie, obiad, podwieczerek (3)
- śniadanie, obiad (2)
- obiad (1)
- bez posiłku

5. Kryteria przyjęć - Proszę zakreślić właściwe

KRYTERIUM					Załączniki - Dokumenty złożone potwierdzające spełnienie kryterium <i>Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</i>
KRYTERIA USTAWOWE:					
1.	dziecko z rodziny wielodzietnej (3. i więcej dzieci)	TAK	NIE	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata
2.	dziecko niepełnosprawne	TAK	NIE	<input type="checkbox"/>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne.
3.	dziecko matki lub ojca niepełnosprawnego	TAK	NIE	<input type="checkbox"/>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne. <i>(wpisać kogo dotyczy)</i>
4.	dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	TAK	NIE	<input type="checkbox"/>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne.
5.	dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	TAK	NIE	<input type="checkbox"/>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne. <i>(wpisać kogo dotyczy)</i>
6.	dziecko matki lub ojca samotnie je wychowujących	TAK	NIE	<input type="checkbox"/>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem

7.	dziecko objęte pieczą zastępczą	TAK	NIE	<input type="checkbox"/>	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).
KRYTERIA SAMORZĄDOWE:					
1.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym,	TAK	NIE	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka o zatrudnieniu, Aktualna Informacja z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej , Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
2.	Korzystanie z oferty przedszkola w wymiarze powyżej podstawy programowej,	TAK	NIE	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu
3.	Korzystanie z oferty przedszkola przez rodzeństwo	TAK	NIE	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa do danego przedszkola.
4.	Zadeklarowanie uczęszczania do danego przedszkola dzieci będących młodszym rodzeństwem kandydata	TAK	NIE	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie rodzica/ów o zadeklarowaniu uczęszczania rodzeństwa do danego przedszkola

6. Oświadczenie dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

- * Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- * Przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.
- * Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.).
- * Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
- * Zostałem/am poinformowana/ny, że mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r, o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm).
- * Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1, 2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
- * Art. 155 ustawy *Prawo oświatowe* wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.
- * Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 5 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor prowadzonego przez gminę Przystajń przedszkola oraz zamiejscowych oddziałów przedszkolnych, do których złożono wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Przystajń, dnia

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)