

Wniosek o przyjęcie dziecka
do Gminnego Przedszkola Publicznego w Przystajni oddział w Górkach
na rok szkolny 2022/2023

1. Dane dziecka

| | |
|--------------------------------|--|
| Imię i nazwisko dziecka | |
| Data urodzenia | |
| Miejsce urodzenia | |
| PESEL dziecka ¹ | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres miejsca zameldowania | |

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko matki/opiekunki | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada | |

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada | |

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, szkół z oddziałami przedszkolnymi w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.²

1. Pierwszy wybór:
2. Drugi wybór:
3. Trzeci wybór

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

² Wypełniając dwa lub trzy wnioski, należy zachować tę samą ustaloną kolejność; zmiana kolejności spowoduje nieuwzględnienie preferencji.

4. Oświadczenie dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.
3. Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.).
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
5. Zostałem/am poinformowana/ny, że mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm).
6. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1, 2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
7. Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.
8. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 5 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor prowadzonego przez gminę Przystajń przedszkola oraz zamiejscowych oddziałów przedszkolnych, do których złożono wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Przystajń, dnia

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)